

## Praxistipp 01/2006

### So wirken Ihre Dokumente professioneller: Kleiner Knigge der digitalen Typografie



#### Technische Informationen & Dienstleistungen

P. Tschannen GmbH  
Klosterweg 4  
CH-3053 Münchenbuchsee  
Telefon ++41 (0)31 869 24 91  
Telefax ++41 (0)31 869 57 91  
info@tid-cad.ch  
www.tid-cad.ch



## Kleiner Knigge der digitalen Typografie

Mit unseren Benimm-Regeln für digitale Typografie wirken Ihre Dokumente gleich professioneller. Wir haben 10 ausgewählt, die zum Erstellen technischer Dokumente besonders nützlich sind.

Typografie meint übrigens die Gestaltung mittels Schrift, Bildern, Linien, Flächen und leerem Raum.

### 1. Nach einem Satzzeichen kommt ein Leerschlag.

RICHTIG: Wie ist das gemeint? Natürlich so.

### 2. Vor einem Satzzeichen aber nie.

FALSCH: Bitte nicht so ! Wirkt das nicht seltsam ?

### 3. Innerhalb von Klammern kommt nie ein Leerschlag.

FALSCH: ( Nicht so )

RICHTIG: (Sondern so)

### 4. Zwischen Zahl und Einheit kommt ein Leerschlag.

RICHTIG: 10 mm 37 °C

FALSCH: 10mm 37° C

Praktisch: Mit einem geschützten Leerschlag werden Zahl und Einheit nicht getrennt (im Word *Shift + Ctrl + Leertaste*).

### 5. Zwischen Zahl und Symbol aber nicht.

RICHTIG: ±5 +10 mm 5°

### 6. Verwenden Sie das richtige Malzeichen!

RICHTIG: 10 × 20

FALSCH: 10 x 20 10 \* 20

So geht's am schnellsten: *Alt + 0215* auf dem Ziffernblock.

### 7. Unterstreichen ist passé.

FALSCH: Meine besonders wichtige Aussage.

Das Unterstreichen kommt noch aus dem Schreibmaschinen-Zeitalter, dies war die einzige mögliche Auszeichnung. Schneiden Sie diesen alten Zopf ab und benutzen Sie zur Auszeichnung **fette Schrift**, *schräggestellte Schrift* oder GROSSBUCHSTABEN.

### 8. Trennen und verbinden = kurz.

Der *Divis*, ein kurzer Strich (Minuszeichen auf der Tastatur) wird als Trennzeichen und als Bindestrich verwendet.

RICHTIG: Silben-  
trennung

RICHTIG: Bio-Lebensmittel Text- und Bildverwaltung

### 9. Gedankenstrich = etwas länger.

Der Gedankenstrich (*Alt + 0150*) taucht häufig in Tabellen auf. Ein Leerschlag ist hier nicht nötig.

RICHTIG: 8–20 kg

FALSCH: 8 – 20 kg

### 10. Und ganz allgemein: Nicht zuviel Mischmasch

Dokumente mit vielen verschiedenen *Stilen*, *Schriften*, *Schriftgrößen* und *Farben* wirken handgestrickt und unruhig. Beschränken Sie sich, setzen Sie Auszeichnungen und Farben gezielt ein.

Falls Sie sich weder um Gestaltung noch um Inhalt Sorgen machen wollen: Wir planen, gestalten und texten Ihre Technische Dokumentationen von A bis Z.

Bis zum nächsten Mal

Peter Tschannen